

प्रेषक,

इन्दु कुमार पाण्डे,
प्रमुख सचिव, वित्त,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

समस्त विभागाध्यक्ष तथा प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष,
उत्तरांचल सरकार।

वित्त(वे० आ०- सा० नि०)-०७

देहरादून, दिनांक: २६ अप्रैल, २००६

विषय:- राजपत्रित अधिकारियों द्वारा उपार्जित अवकाश का उपयोग करने हेतु अवकाश पर जाने के पूर्व तथा वापस कार्य पर लौटने के बाद कार्यभार प्रमाणक भरा जाना।

महोदय,

राज्य सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा उपार्जित अवकाश का उपभोग करने हेतु अवकाश पर जाते समय तथा अवकाश के उपभोग के उपरान्त वापस कार्य पर लौटने पर अपना कार्यभार प्रमाणक भरकर सक्षम अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षर कराने की नियमों में व्यवस्था है। परन्तु यह देखा जा रहा है कि उक्त प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित नहीं किया जा रहा है। जिस कारण संबंधित अधिकारी के उपार्जित अवकाश पर जाने तथा अवकाश का उपभोग कर कर वापस कार्य पर आने की जानकारी उसके उच्चाधिकारियों को नहीं होती। इससे संबंधित अधिकारी के कार्य को देखने की वैकल्पिक व्यवस्था सुनिश्चित करने में कठिनाई होती है।

इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रदेश सरकार के राजपत्रित अधिकारी उपार्जित अवकाश का उपभोग करने हेतु अवकाश पर जाने के पूर्व तथा अवकाश का उपभोग कर वापस कार्य पर लौटने के बाद अनिवार्य रूप से अपना कार्यभार प्रमाणक भरकर उसे सक्षम अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित कराने हेतु प्रस्तुत करें। उक्त आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। जिस अधिकारी द्वारा उक्त प्रक्रिया का अनुपालन सुनिश्चित नहीं किया जाएगा उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाएगी।

भवदीय,

इन्दु कुमार पाण्डे
प्रमुख सचिव, वित्त।

संख्या: 3। (1) / XXVII(7) / 2006 तदुद्दिनांक
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,उत्तरांचल शासन ।
- 2.सचिव,राज्यपाल महोदय,उत्तरांचल,देहरादून ।
3. सचिव,विधानसभा,उत्तरांचल,देहरादून ।
- 4.रजिस्ट्रार जनरल,मा0 उच्च न्यायालय।
- 5.सचिवालय के समस्त अनुभाग ।
- ✓ 6.वरिष्ठ तकनीकी निदेशक,एन0आई0सी0 देहरादून ।
- 7.गार्ड फाईल।

आज्ञा से
7W
(टी0एन0सिंह)
अपर सचिव ।